

SPORTELLLO DEL CITTADINO

Informazioni e procedura

International Federation of Strategic Negotiators (IFSN)

1. Finalità dello Sportello del Cittadino

Lo **Sportello del Cittadino** della International Federation of Strategic Negotiators (IFSN) è uno strumento di **trasparenza, ascolto e tutela**, istituito ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

Lo Sportello ha la funzione di offrire a cittadini, utenti e organizzazioni un **canale formale** attraverso cui:

- richiedere informazioni sull'Associazione e sui suoi standard professionali;
 - segnalare comportamenti di associati ritenuti non conformi ai principi etici e deontologici;
 - favorire un primo livello di chiarimento e orientamento.
-

2. Natura dello Sportello

Lo Sportello del Cittadino:

- **non è un organo giudicante;**
- **non esprime valutazioni legali;**
- **non fornisce consulenza giuridica;**
- **non attribuisce responsabilità civili o penali.**

Lo Sportello svolge esclusivamente una funzione di **ricezione, valutazione preliminare e indirizzo** delle segnalazioni.

3. Chi può rivolgersi allo Sportello

Possono rivolgersi allo Sportello:

- cittadini;
- utenti o clienti di associati IFSN;
- aziende, enti e organizzazioni;
- associati IFSN per segnalazioni interne.

Le segnalazioni devono essere presentate in modo chiaro e circostanziato.

4. Oggetto delle segnalazioni

Possono essere oggetto di segnalazione:

- comportamenti professionali ritenuti non conformi al Codice Deontologico IFSN;

- uso improprio del nome, del logo o dell'attestazione IFSN;
- condotte potenzialmente lesive della reputazione dell'Associazione.

Non sono ammesse segnalazioni:

- anonime;
 - manifestamente infondate;
 - relative a controversie puramente commerciali o contrattuali, salvo profili deontologici.
-

5. Modalità di accesso

Le segnalazioni devono essere inviate tramite il canale ufficiale indicato sul sito dell'Associazione, corredate da:

- dati identificativi del segnalante;
- descrizione dei fatti;
- eventuale documentazione utile.

IFSN si riserva di richiedere integrazioni qualora necessario.

6. Gestione delle segnalazioni

Lo Sportello:

1. riceve e protocolla la segnalazione;
 2. effettua una valutazione preliminare di ammissibilità;
 3. può:
 - archiviare la segnalazione;
 - richiedere chiarimenti;
 - trasmettere la segnalazione al Collegio dei Probiviri per gli approfondimenti disciplinari.
-

7. Rapporti con il Collegio dei Probiviri

Qualora emergano profili rilevanti sotto il profilo deontologico, la segnalazione viene trasmessa al **Collegio dei Probiviri**, che opera secondo il Regolamento Disciplinare, garantendo imparzialità e diritto di difesa.

8. Riservatezza e tutela dei dati

Tutte le segnalazioni sono trattate con riservatezza e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni raccolte sono utilizzate esclusivamente per le finalità previste dal presente documento.

9. Limiti di responsabilità

IFSN non assume alcuna responsabilità per le attività professionali svolte dai singoli associati.

Lo Sportello del Cittadino non sostituisce le sedi giudiziarie competenti né limita il diritto delle parti di adire le vie legali.

10. Contatti

Le modalità di accesso allo Sportello del Cittadino e i relativi recapiti sono pubblicati sul sito ufficiale della International Federation of Strategic Negotiators (IFSN).